

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на униформено облекло за
служба „Военна полиция” по обособени позиции:**

- 1. Обособена позиция № 1 „Всекидневно униформено облекло от черен плат”**
- 2. Обособена позиция № 2 „Всекидневно униформено облекло от камуфлиран плат”**
- 3. Обособена позиция № 3 „Риза-яке с къси ръкави”**

гр. София
2018 г.

РАЗДЕЛ №	НАИМЕНОВАНИЕ	СТРАНИЦА №
I.	Пълно описание на предмета на обществената поръчка	3
II.	Изисквания за изпълнение на поръчката	5
III.	Условия и указания за участие в процедурата	12
IV.	Критерии за подбор	13
V.	Изисквания и подготовка на оферта	14
VI.	Изисквания към участника, определен за изпълнител	18
VII.	Сключване на договор	20
VIII.	Приложения (образци на документи)	21
VIII.1.	Опис на представените документи – Приложение № 1	21
VIII.2.	Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 3	22
VIII.3.	Техническо предложение – Приложение № 4	23
VIII.4.	Ценово предложение – Приложение № 5.1, 5.2 и 5.3	25
VIII.5.	Проект на договор – Приложение № 6	28

Документацията за участие в процедурата е одобрена с Решение № ЛП-1980/02.07.2018 г. на заместник-директора на служба "Военна полиция".

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на обществената поръчка: доставка.

2. Предмет на обществената поръчка: Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция” със следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Всекидневно униформено облекло от черен плат”;
- Обособена позиция № 2 „Всекидневно униформено облекло от камуфлиран плат”;
- Обособена позиция № 3 „Риза-яке с къси ръкави”.

3. Правно основание: чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

4. Вид на процедурата: Пряко договаряне.

5. Обособени позиции – Всеки участник има право да представи оферта за една, две или всички обособени позиции по настоящата поръчка:

№ по ред	ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	Мярка	Количество
№ 1	Всекидневно униформено облекло от черен плат		
	1.1. яке черно с подплата – всекидневно	бр.	200
	1.2. клин черен с подплата – всекидневен	бр.	150
	1.3. шапка зимна черна – всекидневна	бр.	50
	1.4. клин черен без подплата – всекидневен	бр.	500
	1.5. шапка лятна черна – всекидневна	бр.	500
	1.6. фланелка полева черна с къси ръкави	бр.	400
№ 2	Всекидневно униформено облекло от камуфлиран плат		
	2.1. полушуба – камуфлирана	бр.	240
	2.2. клин – камуфлиран	бр.	135
	2.3. шапка зимна – камуфлирана	бр.	80
	2.4. клин – камуфлиран летен без подплата	бр.	450
	2.5. риза с дълъг ръкав – камуфлирана	бр.	200
	2.6. шапка лятна – камуфлирана	бр.	480
№ 3	Риза-яке с къси ръкави	бр.	200

Цената на всеки артикул и общата стойност на договора са твърди и непроменяеми. Цените включват всички преки и косвени разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

6. Гаранционен срок: Участниците в процедурата следва да предлагат гаранционен срок за всеки артикул, не по-малък от този, посочен в изискванията на съответната Техническа спецификация.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на доставката.

За дата на доставката се счита датата на приемане на стоката в складовата база на център „Логистика и подготовка” и подписване от двете страни на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на артикулите. За възложителя приемо-предавателен протокол се подписва от представител/и на център „Логистика и подготовка”.

7. Място за доставка: складовата база на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция” на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2. Допуска се доставка на отделни партии по видове артикули.

Забележка: По преценка на изпълнителя, същият може да достави на партиди артикулите по обособената позиция, по която е сключен договора. Под „доставка на партиди“ да се разбира доставка на всички изработени бройки и размери от съответния вид артикул от обособената позиция.

Когато изпълнителят доставя поетапно, по партиди по вид артикул, същите се приемат с подписване на приемо-предавателен протокол за временно съхранение, подписан от представители на двете страни. Доставените артикули ще се пазят отговорно в посочената по-горе складова база, докато не бъдат доставени всички артикули от съответната обособена позиция.

8. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка без ДДС е 253 333,33 лв., която е част от обществена поръчка с обща прогнозна стойност в размер на **305 916,66 лв.**

9. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката по обособени позиции №№ 1 и 2 е не повече от **120 (сто и двадесет) дни**, а по обособена позиция № 3 – **60 (шестдесет) дни**, считано от датата на сключване на договора. Изделията по съответната обособена позиция се доставят в съответствие със заявените от възложителя количества, ръсторазмери и номера, посочени в Приложение № 3 към проекта на договор.

10. Изисквания към изделията – предмет на обществената поръчка:

1. Всички доставки трябва да съответстват на изискванията, посочени в съответната техническа спецификация (ТС).

2. Техническите спецификации са приложени към документацията за обществената поръчка и са неразделна част от нея:

Об. Поз. №	Наименование на изделията	ТС №	Изменена с ТС №
№ 1	1.1. Яке черно с подплата – всекидневен	114-42/04.07.2016 г.	114-136/28.09.2017 г.
	1.2. клин черен с подплата – всекидневен	114-48/04.07.2016 г.	114-137/28.09.2017 г.
	1.3. шапка зимна черна – всекидневна	114-45/04.07.2016 г.	114-134/28.09.2017 г.
	1.4. клин черен без подплата – всекидневен	114-47/04.07.2016 г.	114-138/28.09.2017 г.
	1.5. шапка лятна черна – всекидневна	114-46/04.07.2016 г.	114-135/28.09.2017 г.
	1.6. фланелка полева черна с къси ръкави	114-9/17.06.2015 г.	114-126/28.09.2017 г.
№ 2	2.1. полушуба – камуфлирана	114-6/17.06.2015 г.	114-163/28.09.2017 г.
	2.2. клин – камуфлиран	114-19/17.06.2015 г.	114-152/28.09.2017 г.
	2.3. шапка зимна – камуфлирана	114-17/17.06.2015 г.	114-154/28.09.2017 г.
	2.4. клин – камуфлиран летен без подплата	114-68/21.10.2016 г.	114-128/28.09.2017 г.
	2.5. риза с дълъг ръкав – камуфлирана	114-18/17.06.2015 г.	114-153/28.09.2017 г.
	2.6. шапка лятна – камуфлирана	114-73/21.10.2016 г.	114-129/28.09.2017 г.
№ 3	Риза-яке с къси ръкави	114-14/17.06.2015 г.	114-157/28.09.2017 г.

Забележка:

Образците на възложителя се предоставят за разглеждане на участниците на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2, регионална служба „Военна полиция“, всеки работен ден от 9:30 до 11:30 часа.

Лице за контакт: Владимир Неделчев – 02/92 21 283; GSM: 0888798806.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Условия и изисквания към начина на плащане:

Плащането по договора за обществената поръчка може да бъде извършено по един от следните варианти:

Вариант 1:

1.1. плащане по банков път, в български лева, по посочена от участника, избран за изпълнител, банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне в център „Логистика и подготовка“ на следните документи:

1.1.1. Оригинал на надлежно оформена фактура, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, БУЛСТАТ 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2, с изписани номера и датата на договора, вида, мярката, количеството, единичната цена без ДДС, общата стойност без и с ДДС на доставените артикули (стоки), подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

1.1.2. Оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената доставка по договора с подробно изписани номера и датата на договора, наименованието на съответната обособена позиция, вида на стоката (по видове артикули), мярка и количество, подписан от представители на възложителя и на изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. Към протокола се прилагат протоколи от изпитвания от акредитирани лаборатории (орган за оценяване на съответствието), копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация, гаранционна/и карта/и и инструкция/и за експлоатация, издадени от изпълнителя.

Вариант 2:

В случай, че срокът за изпълнение на договора (доставката) попада в периода след 16.11.2018 г.

1.2. авансово плащане в размер на 100 % (сто процента) от цената на договора с ДДС по банков път, в български лева, по посочена от участника, избран за изпълнител, банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне в център „Логистика и подготовка“ на следните документи:

1.2.1. оригинал на надлежно оформена фактура за авансово предоставените средства, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, БУЛСТАТ: 1290090230082, с изписани номера и датата на договора и общата му стойност без и с включен ДДС, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

1.2.2. гаранция за авансово предоставените средства в размер на 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане под една от следните форми:

1.2.2.1. Парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя в:
Банка: „Уникредит Булбанк“ АД, клон „Батенберг“,
IBAN: BG80UNCR96603310296318,
BIC: UNCRBGSF,

Титуляр: служба „Военна полиция”.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя;

1.2.2.2. Банкова гаранция – участникът, определен за изпълнител, предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която отговаря на следните изисквания:

1.2.2.2.1. да бъде безусловна, непрехвърляема и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за авансово предоставените средства;

1.2.2.2.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

1.2.2.2.3. да има ясно и точно посочен номер и дата на договора.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя (при наличието на основание за това), са за сметка на изпълнителя.

Когато банковата гаранция за авансово предоставените средства се издава от банка, установена извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България;

1.2.2.3. Застраховка – участникът, определен за изпълнител, предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), и която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му;

- да има ясно и точно посочен номер и дата на договора.

Разходите по сключването на договора и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя (при наличието на основание за това), са за сметка на изпълнителя.

При представяне на гаранция за авансово предоставените средства по договора под формата на застраховка, същата следва да отговаря на следните изисквания:

1.2.2.3.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховаш, тъй като заплаща

застрахователната премия) и бенефициера;

1.2.2.3.2. Служба „Военна полиция” е бенефициер по застрахователната полица;

1.2.2.3.3. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

1.2.2.3.4. Всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора);

1.2.2.3.5. Застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер;

1.2.2.3.6. При неизпълнение на задължение/я от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица;

1.2.2.3.7. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;

1.2.2.3.8. Основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора за доставка (застрахован по застрахователната полица), за което бенефициерът по застрахователната полица е платил авансово финансови средства. Изключени от покритие са сумите, които представляват искания на бенефициера за плащане на неустойки и лихви, както и други вреди, които не са упоменати в полицата и не представляват по същество обезпечаване на авансово предоставените средства;

1.2.2.3.9. При удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

1.2.2.3.10. Самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

1.2.2.3.11. Всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

1.2.2.3.12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при

изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

1.2.2.3.13. Проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица като гаранция за авансово предоставените средства.

1.2.2.4. Срокът на валидност на гаранцията за авансово предоставените средства, когато се представя под формата на банкова гаранция или застраховка следва, да е най-малко 60 (шестдесет) дни след крайния срок за изпълнение на договора.

1.2.2.5. При възникване на спор, отнесен за решаване пред съответния компетентен орган, изпълнителят се задължава да удължи срока на гаранцията за авансово предоставените средства, предоставена като банкова гаранция/застраховка за времето на разглеждане на спора пред компетентния орган с плюс 60 (шестдесет) дни след датата на влизане в сила на решението.

1.2.2.6. Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от датата на доставка на всички артикули по договора и представяне на следните документи:

1.2.2.6.1. Оригинал на надлежно оформена фактура, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, БУЛСТАТ 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

1.2.2.6.2. Оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената доставка по договора с подробно изписани номера и датата на договора, наименованието на съответната обособена позиция, вида на стоката (по видове артикули), мярка и количество, подписан от представители на възложителя и на изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. Към протокола се прилагат протоколи от изпитвания от акредитирани лаборатории (орган за оценяване на съответствието), копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация, гаранционна/и карта/и и инструкция/и за експлоатация, издадени от изпълнителя.

1.3. Документите по т. 1.1 се представят в център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“ в срок до 5 (пет) работни дни от датата на доставката на всички артикули по договора.

1.4. При прилагане на Вариант 2 за плащане по договора, документите по т. 1.2.1 и 1.2.2 се представят в център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“ в срок до 5 (пет) работни дни от датата на подписване на договора.

1.5. Не се допускат частични плащания, независимо от възможността за доставка на отделни партии по видове артикули, предвидена в раздел I, т. 7.

1.6. В случай, че възложителят не може да плати в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на документите по т. 1.1 или 1.2 поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които

той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) дни след датата на тяхното представяне.

1.7. Срокът за извършване на плащането по т. 1.1 или 1.2 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация, удовлетворяващи изискванията на договора.

1.8. Срокът по т. 1.2.2.6 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че във фактурата липсват и/или некоректно са представени документи. Срокът продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация, удовлетворяващи изискванията на договора.

2. Форма и изисквания към условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора:

2.1. При подписване на договора за обществената поръчка определеният за изпълнител участник представя гаранция, обезпечаваща неговото изпълнение. Размерът на гаранцията е 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

2.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която може да бъде, измежду една от следните:

- парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя;
- банкова гаранция, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на

отговорността на изпълнителя.

2.3. В случай на изменение на вече сключения договор, извършено в съответствие с него и приложимото право, участникът, определен за изпълнител, се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с измененията на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на участника, определен за изпълнител:

- внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на възложителя, или

- предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, или

- предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка,

при спазване на изискванията, предвидени в настоящия раздел.

2.4. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума, тя се внася по банковата сметка на възложителя в:

Банка: „Уникредит Булбанк” АД, клон „Батенберг”,

IBAN: BG80UNCR96603310296318,

BIC: UNCRBGSF,

титуляр: служба „Военна полиция”.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя;

2.5. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, участникът, определен за изпълнител, предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която отговаря на следните изисквания:

2.5.1. да бъде безусловна, непрехвърляема и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора;

2.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

2.5.3. да има ясно и точно посочен номер и дата на решението на възложителя, с което участникът е избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция” по обособена позиция № ____.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя (при наличието на основание за това), са за сметка на изпълнителя.

2.6. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, участникът, определен за изпълнител, предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), и която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му;

- да има ясно и точно посочен номер и дата на решението на възложителя, с което участникът е избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция” по обособена позиция № ____ .

Разходите по сключването на договора и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя (при наличието на основание за това), са за сметка на изпълнителя.

При представяне на гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка, същата следва да отговаря на следните изисквания:

2.6.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

2.6.2. Служба „Военна полиция” е бенефициер по застрахователната полица;

2.6.3. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

2.6.4. Всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора);

2.6.5. Застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер;

2.6.6. При неизпълнение на задължение/я от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица;

2.6.7. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;

2.6.8. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициера към изпълнителя;

2.6.9. При удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

2.6.10. Самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

2.6.11. Всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

2.6.12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при изтичане срока на

застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

2.6.13. Проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

3. Възложителят освобождава или задържа гаранцията за изпълнение на договора съгласно условията, посочени в проекта на договора за изпълнение на поръчката.

III. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Общи условия за участие в процедурата:

1.1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

1.2. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 3 и т. 5 - 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Тези обстоятелства се удостоверяват чрез представяне (деклариране) в единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 3 и т. 5 - 7 от ЗОП или основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Забележка:

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 2 и т. 5 - 6 от ЗОП се декларират в част III, раздел А от ЕЕДОП, обстоятелствата по т. 3 в част III, раздел Б, а по т. 7 в част III, раздел В, с изключение на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и отсъствието на присъда за престъпление по чл. 194 - 208; чл. 213а - 217; чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК, които се декларират в част III, раздел Г от ЕЕДОП. Обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се декларират в част III, раздел В от ЕЕДОП.

1.3. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия закон.

Забележка:

Горепосоченото обстоятелство се декларира в част III, раздел Г от ЕЕДОП.

1.4. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

Забележка:

Липсата на основание за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП се декларира от участника в част III, раздел Г от ЕЕДОП.

1.5. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327б от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ).

Забележка:

Липсата на обстоятелството по т. 1.5. се декларира в част III, раздел Г от ЕЕДОП.

1.6. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 1.2. в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

2. Указания за участие в процедурата:

2.1. При участник-обединение, което не е юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

2.2. В случай, че участник посочи в офертата си, че ще използва подизпълнител, следва да изпълни изискванията на чл. 66 от ЗОП.

2.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да изпълни изискванията на чл. 65 от ЗОП.

2.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП съгласно 67, ал. 2 от ЗОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за технически и професионални способности по чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б” от ЗОП – за доказване на техническите и професионалните способности участникът следва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на съответната обособена позиция, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата. Участниците, на етап подаване на оферти, доказват съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV, раздел В от ЕЕДОП.

Единствено участникът/ците, определен/и за изпълнител/и, представя/т доказателството/та за извършената/те доставка/и (референции, публични регистри, удостоверения и др.) по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП преди сключване на договор за обществената поръчка.

Документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП може да бъдат изискани и при условия на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Забележка:

Под „сходни“ доставки се разбира:

- за обособени позиции №№ 1 и 2 – доставка на всекидневно униформено облекло (яке/полушуба/клин);
- за обособена позиция № 3 – доставка на ризи.

Под „обем“ да се разбира количественото отношение (общ брой артикули по обособена позиция).

Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил, общо за изискуемия период, доставка/и с предмет и обем, идентична/и или сходна/и с тези на съответната обособена позиция.

V. ИЗИСКВАНИЯ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

1. Указания за подготовка на офертата – офертата се предоставя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП (Приложение № 2):

1.1. При изготвяне на оферта за участие, участникът да се придържа точно към изискванията на ЗОП и тези, посочени от възложителя, както са формулирани в решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, поканата и настоящата документация.

1.2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта за една, две или всички обособени позиции. Не се допускат варианти.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да изтегли офертата си.

1.4. Всеки документ се подписва и подпечатва от представляващия участника или от упълномощено лице. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в нея са включени документи, референции и/или сертификати и др. на чужд език, същите трябва да са придружени и с официален превод на български език. Всички документи, за които не са представени оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с „Вярно с оригинала“ от лицето/ата, което/ито подписва/т офертата или подписани от лицето, представляващо участника, и подпечатани. Всеки лист от офертата следва да бъде номерирани и подписан от лицето/ата, което/ито подписва/т офертата.

1.6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят на хартиен носител, в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2, център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“. Върху плика участникът изписва: наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на предмета на поръчката и обособената/ите позиция/и, за която/ито участва, адрес за кореспонденция, телефон и по

възможност – факс и електронен адрес:

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс, ел. адрес:

Оферта

**за участие в пряко договаряне за възлагане на
обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция”,
по обособена/и позиция/и № ...**

До център „Логистика и подготовка” към
служба „Военна полиция”
бул. „Асен Йорданов” № 2

1.7. При приемане на офертата върху опаковката ще се отбележат поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.

1.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и данните от него също се завеждат във входящия регистър по т. 1.7.

1.9. Не се приемат оферти за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана, или прозрачна опаковка, или с нарушена цялост. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

1.10. Участниците задължително обявяват в офертата си ще ползват или не подизпълнител/и по поръчката.

1.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.13. Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник.

2. Срок на валидност на офертите:

Офертите следва да бъдат със срок на валидност **до 2 (два) месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.**

Забележка: *Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класирания*

участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

3. Съдържание на опаковката:

3.1. Опаковката по т. 1.6. трябва да съдържа документите и информацията, изисквани от възложителя, отнасящи се до личното състояние на участника, критериите за подбор, техническото предложение и ценовото предложение на участника. Същите трябва да отговарят на изискванията, посочени в ЗОП и ППЗОП, както и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

3.2. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

3.3. Опаковката по т. 1.6. трябва да съдържа следните документи:

3.3.1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от участника – съгласно образец **Приложение № 1**;

3.3.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

3.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – съгласно образец **Приложение № 3**. Участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. *(Попълва се по преценка на участника)*;

3.3.4. Декларация за съответствие – свободен текст. В нея участникът декларира, че може да изпълни поръчката в съответствие с изискванията на възложителя и техническата/те спецификация/и.

3.3.5. Техническо предложение, съдържащо:

3.3.5.1. Документ за упълномощаване - (нотариално заверено пълномощно) когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника *(когато е приложимо)*;

3.3.5.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – съгласно образец **Приложение № 4**;

3.3.6. Отделен/ни, запечатан/и непрозрачен/ни плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №....” на *(името на участника)* за *(предмет на обществената поръчка)*. В зависимост от това, дали участникът кандидатства за една, две или за всички обособени позиции, участникът попълва образец **Приложение № 5.1.**, и/или **Приложение № 5.2.**, и/или **Приложение № 5.3.**, като ги поставя в отделни пликове.

Забележка: Възложителят ще отстрани от участие участник, чието

ценово предложение надвишава прогнозната стойност на съответната обособена позиция!

Участниците, чиито оферти не отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация за участие, ще се отстраняват от участие и ценовото им предложение няма да се разглежда.

4. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП.

4.1.1. Възложителят е подготвил **Приложение № 2** на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

4.1.2. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя **Приложение № 2** в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

4.1.3. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

4.2. Ако участникът кандидатства само за обособени позиции №№ 1 и 2, следва да представи един еЕЕДОП, защото критериите за подбор за тези позиции са еднакви. Ако участникът кандидатства за обособена позиция № 3, следва да представи отделен еЕЕДОП, защото критериите за подбор за нея са различни. В случай, че участникът кандидатства за всички обособени позиции, следва да представи два отделни еЕЕДОП

4.3. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.4. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. Участникът, определен за изпълнител, трябва да предостави на Органа по кодификация (Дирекция „Отбранителна аквизиция” – МО), не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за изпълнение на договора, Стоковите номера по НАТО (СНН/NSN) за материалните средства, предмет на договора, или да предостави в пълен обем техническата информация, необходима за тяхната идентификация и кодификация съгласно принципите на Националната кодификационна система, съвместима с Кодификационната система на НАТО. Информацията се предоставя чрез попълване на Заявка за кодифициране на изделия по образец, утвърден от министъра на отбраната, съгласно изискванията на Постановление на Министерския съвет № 11/26.01.1999 г. за създаване в Министерството на отбраната на национален орган по въпросите на кодификацията на материалните средства за отбрана на страната. Участникът, определен за изпълнител, да предостави на възложителя документ за присвоения СНН/NSN.

2. След сключване на договор, преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни от получаване на платовете и материалите, необходими за изработка на изделията (артикулите), да уведоми писмено възложителя, който в срок от 2 (два) дни следва да изпрати свои представители за взимане на проби от платовете и материалите за изпитване. Представителите на възложителя избират на случаен принцип, по стандарт, необходимото количество проби за изпитване и арбитраж. Представители на изпълнителя и възложителя маркират пробите по подходящ начин и съвместно съставят протокол за определените за изпитване проби. Същите се оставят в акредитирана изпитвателна лаборатория (орган за оценяване на съответствието съгласно § 2, т. 32 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) в присъствието на представителите на възложителя. Пробите за арбитраж също се маркират, затварят се и се запечатват от представителите на двете страни, като остават за съхранение при възложителя до подписване на приемо-предавателния протокол по раздел II, т. 1.1.2. (чл. 41, ал. 1 от проекта на договор – Приложение № 6), след което се връщат на изпълнителя.

3. Изпитванията са за сметка на изпълнителя. Получените протоколи от изпитвания на изпитаните материали и платове трябва да съответстват на изискванията на възложителя и на техническата/те спецификация/и, за което се съставя констативен протокол от назначена от възложителя комисия. В случай, че с констативния протокол се установи несъответствие изпълнителят предоставя на възложителя нови платове и материали за изпитване. При установено съответствие започва производството на готовите изделия.

4. Изпълнителят следва да изработи допълнителни бройки от готовите изделия за изпитване от най-многобройния размер от всеки вид артикул, както следва:

№ по ред	ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	Мярка	Допълнителни бройки от готовите изделия над изискваното количество	Артикул/и за арбитраж, част от изискваното количество
№ 1	Всекидневно униформено облекло от черен плат			
	1.1. яке черно с подплата – всекидневно	бр.	2	1
	1.2. клин черен с подплата – всекидневен	бр.	2	1
	1.3. шапка зимна черна – всекидневна	бр.	2	1
	1.4. клин черен без подплата – всекидневен	бр.	2	1
	1.5. шапка лятна черна – всекидневна	бр.	2	1
	1.6. фланелка полева черна с къси ръкави	бр.	3	2
№ 2	Всекидневно униформено облекло от камуфлиран плат			
	2.1. полушуба – камуфлирана	бр.	2	1
	2.2. клин – камуфлиран	бр.	2	1
	2.3. шапка зимна – камуфлирана	бр.	2	1
	2.4. клин – камуфлиран летен без подплата	бр.	2	1
	2.5. риза с дълъг ръкав – камуфлирана	бр.	2	1
	2.6. шапка лятна – камуфлирана	бр.	2	1
№ 3	Риза-яке с къси ръкави	бр.	2	1

Забележка: В случай, че артикулите от готовите изделия, предвидени за арбитраж, не бъдат използвани, същите ще бъдат приспаднати от изискваното количество, посочено в раздел I, т. 5 от настоящата документация.

Преди доставката на готовите изделия се извършват изпитвания както на готовото изделие, така и на използваните за ушиването му материали, за проверяване на съответствието с изискванията на техническата/те спецификация/и.

5. Изпълнителят е длъжен до 15 (петнадесет) дни преди изтичане на срока за доставка по договора да уведоми писмено възложителя за времето и мястото за вземане на мостри за изпитване на готовите изделия. В срок до 2 (два) дни след уведомлението, представител/и на възложителя в присъствието на представител на изпълнителя избират по метода на случайния подбор съответния брой артикули за изпитване на готовите изделия, съгласно горепосочената таблица. Представители на изпълнителя и възложителя маркират мострите по подходящ начин и съвместно съставят протокол за определените мостри за изпитване в акредитирана изпитвателна лаборатория (орган за оценяване на съответствието). Същите се предават за изпитване в присъствието на представител/и на възложителя. Изделията, предназначени за арбитражни изпитвания, ще се запечатат в присъствието на представители на изпълнителя и ще се съхраняват при възложителя.

При оспорване на резултатите от изпитванията изделията, предназначени за арбитраж, се предоставят в друга акредитирана лаборатория (орган за оценяване на съответствието) за провеждане на арбитражни изпитвания в присъствието на представители на изпълнителя и възложителя (отнася се само за лаборатории, намиращи се на територията на Република България). Резултатите от

акредитираната (арбитражна) лаборатория са окончателни. Арбитражната лаборатория се определя от страните. В случай, че първоначалните резултати бъдат потвърдени, разходите са за сметка на оспорилата ги страна.

6. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимите количества готови изделия за изпитване. Изпитванията са за сметка на изпълнителя.

7. Избраният за изпълнител участник да бъде в състояние да достави артикулите съгласно предмета на поръчката в определените срокове до мястото на доставка, като транспорта е за негова сметка.

8. Контролът на качеството на готовите изделия ще се осъществява от назначена от възложителя комисия чрез визуално оценяване на артикулите съгласно утвърдените от възложителя изисквания, изискванията по техническите спецификации и предоставените протоколи от изпитване.

След като комисията установи съответствието на доставените изделия с изискванията на възложителя и техническата/ите спецификация/и се съставя приемо-предавателен протокол. В него се отразява констатираното съответствие и се изписват номера и датата на договора, наименованието на съответната обособена позиция, вида на стоката (по видове артикули), мярка и количество. Същият се съставя в два оригинални екземпляра и се подписва от представители на възложителя и на изпълнителя.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка на основание чл. 183 във връзка с чл. 112 от ЗОП.

При подписването на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

2. Начин на плащане и гаранцията за изпълнение – съгласно раздел II от настоящата документация и проекта на договор.

3. Възложителят сключва отделен договор с участника, определен за изпълнител, по всяка обособена позиция.

Проектът на договор за възлагане на обществената поръчка е съгласно образец **Приложение № 6.**

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение № 1 (образец)

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

за участие в обществена поръчка с предмет:
ДОСТАВКА НА УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО ЗА СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”
ПО ОБОСОБЕНА/И ПОЗИЦИЯ/И №___

№	СЪДЪРЖАНИЕ	ВИД И КОЛИЧЕСТВО НА ДОКУМЕНТИТЕ <i>/оригинал или заверено копие/</i>	СТРАНИЦА ОТ ОФЕРТАТА, НА КОЯТО СЕ НАМИРА ДОКУМЕНТА
1.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП– Приложение № 3 <i>(когато е приложимо)</i>		
2.	Декларация за съответствие – свободен текст		
3.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 4		
4.	Ценово предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2, и/или Приложение № 5.3 <i>(Когато участникът кандидатства за всички обособени позиции, представя отделни Ценови предложения за всяка от тях) – в отделен запечатан непрозрачен плик!</i>		
5.	Други документи, когато се прилагат		

Дата: _____ / _____ / _____

Наименование на участника: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис: _____

(печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)
данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Информацията, съдържаща се в
(посочват се конкретна част/части от офертата)
да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговски тайни.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Печат

/...../

(име и фамилия)

.....
(наименование на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата
(трите имена)
в качеството си на в/на, ЕИК
(БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление
.....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на униформено
облекло за служба „Военна полиция” по обособена/и позиция/и №

1. Представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на техническа/ки спецификация/и (ТС) №
.....

(описание на предлагано от участника изделие с посочване на всички техническите характеристики, определени в съответната техническа спецификация).

2. Декларираме, че:

2.1. сме съгласни с условията при възлагане на поръчката, съобразно пълното описание и техническата/ите спецификация/и от документацията за участие в обществената поръчка;

2.2. артикулите (стоките), предмет на договора, ще покриват напълно изискванията на възложителя, посочени в пълното описание и техническата/ите спецификация/и от документацията за участие в обществената поръчка;

2.3. доставените артикули ще бъдат нови, неупотребявани и в срок на годност;

2.4. доставените артикули ще бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

2.5. доставените артикули ще отговарят на изискванията за маркировка, етикетировка и опаковка, съгласно техническата/ите спецификация/и на възложителя.

3. Предлагаме следния гаранционен срок по обособена/и позиция/и (ОП) №

Забележка: Участникът следва да представи отделна таблица за всяка обособена позиция, за която участва!

АРТИКУЛИ	Гаранционен срок (в месеци)	
	при съхранение	при експлоатация

4. Срок за отстраняване на рекламации през гаранционния период – (не по-малко от 30 (тридесет) дни след приемане на рекламацията;

5. Срок за изпълнение на поръчката по обособена позиция № (словом) дни
и/или

обособена позиция № (словом) дни

и/или

обособена позиция № (словом) дни

и/или

обособена позиция № (словом) дни, (съгласно раздел I, т. 9 от документацията).

6. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор.

7. Декларираме, че с подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок до 2 (два) месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на афертата.

8. Декларираме, че сме в състояние да изпълним поръчката добросъвестно, качествено и професионално, в пълно съответствие с правилата на действащите нормативни актове, изискванията на възложителя и настоящото техническо предложение.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Документ за упълномощаване (нотариално заверено пълномощно), когато лицето, което подписва оферта не е законният представител на участника;

2. Други документи (когато е необходимо).

Дата:

Подпис и печат:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция”
по обособена позиция № 1 – Всекидневно униформено облекло от черен плат

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с процедурата за поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

Наименование на изделията	Мяр- ка	Коли- чество	Единична цена (в лева)		Обща стойност с вкл. ДДС (в лева)
			без ДДС	с ДДС	
Яке черно с подплата – всекидневен	бр.	200			
Клин черен с подплата – всекидневен	бр.	150			
Шапка зимна черна – всекидневна	бр.	50			
Клин черен без подплата – всекидневен	бр.	500			
Шапка лятна черна – всекидневна	бр.	500			
Фланелка полева черна с къси ръкави	бр.	400			
Обща стойност:					

Предлаганите цени са формирани за един брой без и с включен ДДС и с включени всички разходи по производство и доставка (мита, данъци, такси и транспорт) до склада на център „Логистика и подготовка”.

Дата:

Подпис и печат:

Забележка: Цените да бъдат посочени в лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция”
по обособена позиция № 2 – Всекидневно униформено облекло от камуфлиран плат

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с процедурата за поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

Наименование на изделията	Мяр- ка	Коли- чество	Единична цена (в лева)		Обща стойност с вкл. ДДС (в лева)
			без ДДС	с ДДС	
Полушуба – камуфлирана	бр.	240			
Клин – камуфлиран	бр.	135			
Шапка зимна – камуфлирана	бр.	80			
Клин – камуфлиран летен без подплата	бр.	450			
Риза с дълъг ръкав – камуфлирана	бр.	200			
Шапка лятна - камуфлирана	бр.	480			
Обща стойност:					

Предлаганите цени са формирани за един брой без и с включен ДДС и с включени всички разходи по производство и доставка (мита, данъци, такси и транспорт) до склада на център „Логистика и подготовка”.

Дата:

Подпис и печат:

Забележка: Цените да бъдат посочени в лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция”
по обособена позиция № 3 – Риза-яке с къси ръкави

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с процедурата за поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

Наименование на изделията	Мяр- ка	Коли- чество	Единична цена (в лева)		Обща стойност с вкл. ДДС (в лева)
			без ДДС	с ДДС	
Риза-яке с къси ръкави	бр.	200			
Обща стойност:					

Предлаганите цени са формирани за един брой без и с включен ДДС и с включени всички разходи по производство и доставка (мита, данъци, такси и транспорт) до склада на център „Логистика и подготовка”.

Дата:

Подпис и печат:

Забележка: Цените да бъдат посочени в лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР!

№ _____

Днес, _____.____.2018 г., в град София, между:

СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ” (Службата),

гр. София 1606, бул. „Тотлебен” № 34, ЕИК/БУЛСТАТ: 129009023, представлявана от бригаден генерал Борислав Владимиров Сертов, директор на Службата, чрез _____, упълномощен със заповед № _____ г., и главен счетоводител, граждански служител

_____,
наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,
и

_____,
с адрес/със седалище и адрес на управление: _____,
ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ/ЕГН/регистрационен номер или друг
идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС
или трета страна) _____ и номер по ЗДДС

_____,
представяван/а/о от _____, в качеството на
_____, наричан/а/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга
страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните”, а всеки от
тях поотделно „Страна”);

на основание чл. _____ от Закона за обществените поръчки („ЗОП”) и
Решение № _____ / _____.____.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на
ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на униформено
облекло за служба „Военна полиция” със следните обособени позиции: № 1
„Всекидневно униформено облекло от черен плат”, № 2 „Всекидневно униформено
облекло от камуфлиран плат” и № 3 „Риза-яке с къси ръкави”, по обособена
позиция № _____

се сключи този договор („Договора/Договорът”) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави на
свой риск и за своя сметка, и прехвърли собствеността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу
възнаграждение и при условията на този Договор, вещеве имущество по видове

артикули, количества, единични цени съгласно Ценовото предложение на изборения за ИЗПЪЛНИТЕЛ участник – Приложение № ____, неразделна част от Договора, наричани за краткост „Стока“.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоката съгласно Техническите спецификации – Приложение № ____, и в съответствие с Техническото предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № ____, неразделна част от Договора.

(2) Допуска се доставка на партии от съответния вид артикул от обособената позиция единствено, когато са изработени всички бройки и размери от него.

(3) В случаите по ал. 2 доставката се приема за временно съхранение с подписване на приемо-предавателен протокол, подписан от представители на Страните.

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете Страни.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на доставката е _____ (слова) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на Договора.

Чл. 6. Мястото на доставка е складовата база на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“ на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За изпълнението на предмета на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на _____ (слова) лева без ДДС или _____ (слова) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“) съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № ____, неразделна част от настоящия Договор.

(2) Единичните цени са посочени в Приложение № ____ от Договора. Посочените цени са крайни, остават непроменени за срока на действието му и включват всички преки и непреки разходи, свързани с изпълнението, включително разходите за транспортиране и доставка на стоката до мястото за доставка, опаковане, разопаковане, товарене и разтоварване, както и възнагражденията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

(3) Не се допускат частични плащания независимо от доставката по чл. 2, ал. 3 от Договора.

Чл. 8. (1) Плащанията се извършват по банков път, в български лева, по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка: _____, IBAN: _____, BIC: _____, титуляр: _____. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на

банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

Предвиждат се два варианта на начин на плащане:

Вариант 1:

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по чл. 7, ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи в оригинал:

1. надлежно оформена фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на името на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, БУЛСТАТ: 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2, с изписани номера и датата на Договора, вида, мярката, количеството, единичната цена без ДДС и общата стойност без и с ДДС на доставените артикули (Стоки), подписана от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол по чл. 41, ал. 1 с подробно изписани номера и датата на договора, наименованието на съответната обособена позиция, вида на стоката (по видове артикули), мярка и количество, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. Към протокола се прилагат протоколи от изпитвания от акредитирани лаборатории (орган за оценяване на съответствието), копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация, гаранционна/и карта/и и инструкция/и за експлоатация, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Вариант 2:

В случай, че срокът за изпълнение на договора (доставката) попада в периода след 16.11.2018 г.

(2) авансово плащане в размер на 100 % (сто процента) от цената на договора с ДДС по банков път, в български лева, по посочена от участника, избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ, банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне в център „Логистика и подготовка“ на следните документи:

1. оригинал на надлежно оформена фактура за авансово предоставените средства, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на името на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, БУЛСТАТ: 1290090230082, с изписани номера и датата на договора и общата му стойност без и с включен ДДС, подписана от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. гаранция за авансово предоставените средства в размер на 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане, в една от следните форми:

2.1. Парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД, клон „Батенберг“,

IBAN: BG80UNCR96603310296318,

BIC: UNCRBGSF,

Титуляр: служба „Военна полиция”.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2.2. Банкова гаранция – участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която отговаря на следните изисквания:

2.2.1. да бъде безусловна, непрехвърляема и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за авансово предоставените средства;

2.2.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

2.2.3. да има ясно и точно посочен номер и дата на договора.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Когато банковата гаранция за авансово предоставените средства се издава от банка, установена извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България;

2.3. Застраховка – участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), и която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му;

- да има ясно и точно посочен номер и дата на договора.

Разходите по сключването на договора и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

При представяне на гаранция за авансово предоставените средства по договора под формата на застраховка, същата следва да отговаря на следните изисквания:

2.3.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея

добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

2.3.2. Служба „Военна полиция” е бенефициер по застрахователната полица;

2.3.3. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

2.3.4. Всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора);

2.3.5. Застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер;

2.3.6. При неизпълнение на задължение/я от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица;

2.3.7. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;

2.3.8. Основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора за доставка (застрахован по застрахователната полица), за което бенефициерът по застрахователната полица е платил авансово финансови средства. Изключени от покритие са сумите, които представляват искания на бенефициера за плащане на неустойки и лихви, както и други вреди, които не са упоменати в полицата и не представляват по същество обезпечаване на авансово предоставените средства;

2.3.9. При удължаване срока на гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

2.3.10. Самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

2.3.11. Всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без

позоваване на такива в други документи;

2.3.12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

2.3.13. Проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица като гаранция за авансово предоставените средства.

2.4. Срокът на валидност на гаранцията за авансово предоставените средства, когато се представя под формата на банкова гаранция или застраховка следва, да е най-малко 60 (шестдесет) дни след крайния срок за изпълнение на договора.

2.5. При възникване на спор, отнесен за решаване пред съответния компетентен орган, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на гаранцията за авансово предоставените средства, предоставена като банкова гаранция/застраховка за времето на разглеждане на спора пред компетентния орган с плюс 60 (шестдесет) дни след датата на влизане в сила на решението.

2.6. Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от датата на доставка на всички артикули по договора и представяне на следните документи:

2.6.1. Оригинал на надлежно оформена фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, БУЛСТАТ 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2, подписана от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2.6.2. Оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената доставка по договора с подробно изписани номера и датата на договора, наименованието на съответната обособена позиция, вида на Стоката (по видове артикули), мярка и количество, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. Към протокола се прилагат протоколи от изпитвания от акредитирани лаборатории (орган за оценяване на съответствието), копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация, гаранционна/и карта/и и инструкция/и за експлоатация, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Срокът по т. 2.6 спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че във фактурата липсват и/или некоректно са представени документи. Срокът продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация, удовлетворяващи изискванията на договора.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да плати в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на горепосочените документи, поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които

той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) дни след датата на тяхното представяне.

(4) Срокът за извършване на плащането по ал. 2 спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация, удовлетворяващи изискванията на договора.

(5) Документите по ал. 2, т. 1 и т. 2 трябва да се представят в център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“ в срок до 5 (пет) работни дни от датата на доставката на всички артикули по договора (при прилагане на вариант 1 за плащане) или в срок до 5 (пет) работни дни от датата на подписване на Договора (при прилагане на вариант 2 за плащане).

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от Стойността на Договора без ДДС, а именно _____ (словом) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. банкова гаранция, или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с измененията на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, тя се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в банка „Уникредит Булбанк” АД, IBAN: BG80UNCR96603310296318, BIC: UNCRBGSF, титуляр: служба „Военна полиция”. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, непрехвърляема и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

3. да има ясно и точно посочен номер и дата на решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с което участникът е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция” по обособена позиция № ____.

Когато банковата гаранция за изпълнение се издава от банка, установена извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му;

3. да има ясно и точно посочен номер и дата на решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с което участникът е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция” по обособена позиция № ____.

(2) Разходите по сключването на Договора и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При представяне на гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка, същата следва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховател, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

2. Служба „Военна полиция” е бенефициер по застрахователната полица;

3. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

4. Всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора);

5. Застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер;

6. При неизпълнение на задължение/ята от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица;

7. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задължение/ята си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;

8. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициера към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9. При удължаване срока на гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

10. Самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

11. Всички права и задължения на застрахователя, застрахования и

бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

13. Проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора (приключване на изпълнението на договора и приемане на Стоката) в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е под формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в договора;

2. когато е под формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал или с изтичането на срока ѝ;

3. когато е под формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя или с изтичането на срока ѝ.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съответния компетентен орган. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да удължи срока на банковата гаранция/застраховката за времето на разглеждане на спора пред компетентния орган с плюс 60 (шестдесет) дни след влизане в сила на решението. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

Чл. 15 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа изцяло гаранцията за изпълнение при прекратяване на настоящия Договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа от сумите по Гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията до размера ѝ, уговорен в чл. 9, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената, или да застрахова отговорността си до размера по чл. 9.

(3) Във всеки случай на задържане от/на Гаранцията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на

Гаранцията не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При забавено (не е адекватно на дължимото по време) изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 % (нула цяло и четири десети процента) от стойността на Доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността ѝ.

(2) При неоснователно забавяне на дължимото по настоящия Договор плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10 % (десет процента) от размера на забавеното плащане.

(3) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по следната банкова сметка в „Уникредит Булбанк” АД, IBAN: BG48 UNCR 7000 3120 6725 36, BIC: UNCRBGSF, титуляр: център „Логистика и подготовка”. В случай, че банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е заверена със сумата на неустойката в срок до 3 (три) дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната сума от Гаранцията за изпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на Гаранцията за изпълнение.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 17. (1) За извършване на дейностите по Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Сключването на Договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред, или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 18. При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 19. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по договора, ако последните се явяват следствие от непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

(2) В случай, че Страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава, тя не може да се позовава на възникналите непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 5 (пет) календарни дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 20. Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 15 (петнадесет) календарни дни, всяка от Страните по договора може да го прекрати без предизвестие.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената по чл. 7, ал. 1 в размера, сроковете и при условията съгласно настоящия Договор;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими

документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави всички Стоки по чл. 1, предмет на договора, и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна конфиденциалната информация, станала му известна във връзка с изпълнението на Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители извън посочените в офертата си освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения;
6. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Стоката по чл. 1 в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост, и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за изпълнението на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна конфиденциалната информация във връзка с изпълнението на Договора, когато е приложимо;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението му, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите на настоящия Договор.

Специални права и задължения на Страните

Чл. 26 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно техническата/ите спецификация/и;

2. да задържи Гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да получи неустойка в случаите, предвидени в настоящия Договор;

3. да следи всеки етап от процеса по изпълнение на Договора;

4. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническа/ите спецификация/и;

5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/и (*в случай, че е декларирано в ЕЕДОП използването на подизпълнител/и*);

6. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до мястото на изпълнение на Договора;

2. да определи свой/и представител/и за приемане на посочените в Приложение № ____ Стоки след извършване на контрола на качеството съгласно настоящия Договор и техническата/ите спецификация/и, за което да подпише/ат приемо-предавателен/ни протокол/и;

3. в срок до 2 (два) дни от уведомяването по чл. 28, т. 2 да изпрати свой/и представител/и за взимане на проби за изпитване и арбитраж от платовете и материалите, от които ще бъдат изработени Стоките;

4. в срок до 2 (два) дни от уведомяването по чл. 28, т. 4 да изпрати свои представител/и за взимане на мостри за изпитване и арбитраж на готовите изделия (Стоките).

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да определи свой/и представител/и за предаване на стоките за контрол на качеството;

2. в срок до 3 (три) дни от получаване на платовете и материалите, необходими за изработка на готовите Стоки (Изделия) по видове артикули, да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за взимане на проби за изпитване и арбитраж от същите;

3. да изработи допълнителни бройки, определени в следната таблица, от Стоките (готовите изделия) за изпитване от най-многобройния размер от всеки вид артикул, както следва:

№ по ред	ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	Мярка	Допълнителни бройки от Стоките над изискваното количество
№ 1	Всекидневнo униформено облекло от черен плат		
	1.1. яке черно с подплата – всекидневнo	бр.	2
	1.2. клин черен с подплата – всекидневен	бр.	2
	1.3. шапка зимна черна – всекидневна	бр.	2
	1.4. клин черен без подплата – всекидневен	бр.	2
	1.5. шапка лятна черна – всекидневна	бр.	2
	1.6. фланелка полева черна с къси ръкави	бр.	3
№ 2	Всекидневнo униформено облекло от камуфлиран плат		
	2.1. полушуба – камуфлирана	бр.	2
	2.2. клин – камуфлиран	бр.	2
	2.3. шапка зимна – камуфлирана	бр.	2
	2.4. клин – камуфлиран летен без подплата	бр.	2
	2.5. риза с дълъг ръкав – камуфлирана	бр.	2
	2.6. шапка лятна – камуфлирана	бр.	2
№ 3	Риза-яке с къси ръкави	бр.	2

Забележка: В зависимост от това, за коя обособена позиция е сключен договорът, останалите обособени позиции се премахват от таблицата в окончателния текст на договора;

4. в срок до 15 (петнадесет) дни преди изтичане на срока за доставка по Договора да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за времето и мястото за вземане на мостри за изпитване и арбитраж от Стоките (готовите изделия);

5. да замени за своя сметка върнатите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Стоки при приемането на доставката;

6. да осигури гаранционен срок на Стоките съгласно техническото предложение;

7. да подмени за своя сметка рекламираните Стоки в срока, определен в Договора;

8. да предостави на Органа по кодификация (Дирекция „Отбранителна аквизиция”-МО) не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за изпълнение на Договора, Стоковите номера по НАТО (СНН/NSN) за Стоките, предмет на договора.

В случаите, когато Стоките не притежават присвоени СНН или същите са неизвестни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, чрез попълване на Заявка за кодифициране на изделия по образец, утвърден от министъра на отбраната, съгласно изискванията на Постановление на Министерски съвет № 11/26.01.1999 г. за създаване в Министерството на отбраната на национален орган по въпросите на

кодификацията на материалните средства за отбрана на страната (Постановлението), да предостави в пълен обем техническата информация, необходима за тяхната идентификация и кодификация съгласно Приложение № 2 към чл. 15, ал. 2 от Постановлението;

9. да осигури на Органа по кодификация по т. 8 необходимата допълнителна информация, ако представената техническа документация не бъде достатъчна за кодифициране на Стоките;

10. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за присвоения СНН/NSN;

11. да предостави копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация;

12. да предостави гаранционна карта и инструкция за експлоатация, издадени от него;

13. да носи отговорност за действие/бездействие на подизпълнители (*в случай, че е декларирано използването на подизпълнител/и*) както за свои действия/бездействия.

КАЧЕСТВО

Чл. 29. (1) Качеството на доставяната Стока, предмет на Договора, да съответства на изискванията, посочени в техническата/ите спецификация/и, неразделна част от Договора.

(2) Качеството на изпълнението на Договора се удостоверява чрез протокол/и от изпитване, издаден/и от акредитирана изпитвателната лаборатория (орган по оценяване на съответствието), и от назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия чрез визуално оценяване на Стоките, по видове артикули, в съответствие с изискванията на техническата/ите спецификация/и, неразделна част от Договора.

Чл. 30. (1) Представителите на Страните, при взимане на проби от платовете и материалите и мостри от готовите изделия за изпитване и арбитраж, маркират същите по подходящ начин и съвместно съставят протоколи за това.

(2) Вземите по ал. 1 проби и мостри за изпитване се оставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в присъствието на представител/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в акредитирана изпитвателна лаборатория (орган за оценяване на съответствието).

(3) Пробите и мострите за арбитраж по ал. 1 се запечатват в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и остават за съхранение при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Същите се изпитват само в случай на оспорване на резултатите по ал. 2 в друга акредитирана (арбитражна) лаборатория, определена от страните. Резултатите от арбитражната лаборатория са окончателни. В случай, че първоначалните резултати бъдат потвърдени, разходите са за сметка на оспорилата ги Страна.

(4) Изпитванията на пробите и мострите по ал. 1, без арбитражните, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Получените протоколи от изпитвания на изпитаните материали и платове трябва да съответстват на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на техническата/те

спецификация/и, за което се съставя констативен протокол от назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия. В случай, че с констативния протокол се установи несъответствие ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нови платове и материали за изпитване. При установено съответствие започва производството на готовите изделия.

(6) Преди доставката на готовите изделия се извършват изпитвания както на готовото изделие, така и на използваните за ушиването му материали, за проверяване на съответствието с изискванията на техническата/те спецификация/и.

Чл. 31. (1) Контролът на качеството на готовите изделия се осъществява от назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия чрез визуално оценяване на артикулите съгласно утвърдените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания, изискванията по техническата/ите спецификация/и и предоставените протоколи от изпитване.

(2) След като комисията установи съответствието на доставените изделия с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническата/ите спецификация/и се съставя приемо-предавателния протокол по чл. 41, ал. 1, като в него се отразява констатираното съответствие и се изписват номера и датата на договора, наименованието на съответната обособена позиция, вида на стоката (по видове артикули), мярка и количество. Същият се съставя в два оригинални екземпляра и се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира съответствието на стоките с техническата/ите спецификация/и и технически изисквания за срока на съхранение при спазване условията за съхранение и транспорт съгласно _____ (посочва/т се техническата/ите спецификация/и и техническите изисквания на Стоките (по видове артикули)).

Чл. 33. Гаранционен срок:

АРТИКУЛИ	Гаранционен срок (в месеци)	
	при съхранение	при експлоатация

Чл. 34. Срокът на Гаранцията по чл. 33 при съхранение започва от датата на подписването на приемо-предавателния протокол по чл. 41, ал. 1, а при експлоатация – от датата на получаването от военнослужещия.

РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 35. (1) Основание за рекламация е несъответствие на изделията, получено в рамките на Гаранционния срок по чл. 33, когато са установени:

1. скрити недостатъци, които не са могли да се установят при първоначалния преглед;

2. недостатъци при експлоатация, като:

а) отклонения на параметрите от изискванията в техническата/те спецификация/и;

б) преждевременно износване на изделията, предизвикващо негодност за употреба по предназначение.

(2) Не подлежи на рекламация изделие, показало дефекти в резултат от неспазване на изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в спецификацията/ите и изискванията.

(3) Рекламацията е допустима в рамките на установения Гаранционен срок.

Чл. 36. (1) При констатиране на несъответствие от заложените качествени показатели по време на експлоатацията или съхранението на изделията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен своевременно писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С писменото уведомление по ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предявява рекламация към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и уточнява датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до нея. Времето за начало на анализа на причините, довели до несъответствието, не надвишава 10 (десет) работни дни от получаването на писменото уведомление.

Чл. 37. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава комисия за разглеждане на рекламацията.

(2) Резултатите от анализа на рекламацията се отразяват в Акт за рекламация Приложение № 4, неразделна част от договора. Актът се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се яви при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, комисията съставя едностранен Акт за рекламация.

(4) Актът за рекламация се изготвя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, извежда се от неговото деловодство и се изпраща до:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора;

2. представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпросите на качеството.

(5) Максималният срок за закриване на рекламацията е до 30 (тридесет) дни, като за начало се счита датата на издаване на Акт за рекламация.

Чл. 38. (1) Закриването на рекламацията се документира с Акт за възстановяване Приложение № 5, неразделна част от договора, който се съставя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) След извеждане от деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ екземпляр от Акта за възстановяване се изпраща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за анализа на причините, довели до несъответствие, и за предприетите коригиращи действия за повторното им недопускане.

Чл. 40. При предявена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка съответните недостатъци или, ако това е невъзможно, да замени готовото изделие с ново, годно за употреба в срок до 30 (тридесет) дни от датата на издаването на Акта за рекламация. При отстраняване на неизправностите

гаранционният период се удължава с времето за отстраняването им и доставка. При възстановяване на недостатъци на готово изделие с ново срокът на гаранцията започва от датата на доставка му.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 41. (1) Приемането на изпълнението се извършва с подписване на приемо-предавателния протокол за извършване на доставката по договора.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 42. (1) Настоящият договор се прекратява при пълното изпълнение на задълженията на страните по него.

(2) Договорът може да се прекрати в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. без предизвестие, с едностранно писмено уведомление от всяка от Страните, при виновно неизпълнение на някое от задълженията на другата Страна по Договора;

3. без предизвестие, с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация;

4. без предизвестие, с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при прекратяване на юридическо лице – ИЗПЪЛНИТЕЛ по Договора, без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. без предизвестие, с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи неустойки, в случай че се установи някое от обстоятелствата по чл. 118, ал. 1 от ЗОП;

6. без предизвестие, с едностранно писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отправено до другата страна, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на Договора, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

7. без предизвестие, с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

8. в други случаи съгласно действащото законодателство.

(3) Договорът може да се прекрати и в следните случаи:

1. при неоснователно забавяне на изпълнението по чл. 5, продължило повече от 25 (двадесет и пет) дни;

2. без предизвестие, с едностранно писмено уведомление от всяка от Страните, отправено до другата Страна, при наличие на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 15 (петнадесет) дни.

Чл. 43. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 44. Всяка от Страните се задължава по никакъв начин и под никаква форма да не разпространява информация, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора без предварителното писмено съгласие на другата Страна.

Чл. 45. Всички спорове, възникнали при или по повод сключването, тълкуването, изпълнението и прекратяването на настоящия Договор, ще се решават чрез преговори между Страните в дух на взаимно разбирателство, а ако не може да се постигне съгласие за доброволно уреждане на спора, ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване пред компетентния български съд.

Чл. 46. (1) Всяка кореспонденция между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и се предава лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс.

(2) Всяка от Страните е длъжна да уведоми незабавно другата при настъпване на промяна в адреса ѝ за кореспонденция. В противен случай изпращането на кореспонденцията на посочения в този Договор адрес се счита за редовно извършено.

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 48. За неуредени в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 49. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 50. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговия/те подизпълнител/и, когато е приложимо, е/са длъжен/ни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното

екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Настоящият Договор се състои от ____ (словом) страници и е изготвен и подписан в ____ (посочва се броя) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по ОП № ____;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение;
3. Приложение № 3 – Разпределение по размери;
4. Приложение № 4 – Акт за рекламация;
5. Приложение № 5 – Акт за възстановяване;
6. Копие/я на техническа/и спецификация/и.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

към договор № _____/_____._____. 2018 г. между служба „Военна полиция” и
..... за доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция”

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО РАЗМЕРИ
по обособена позиция №

№	Артикул	Мярка Бр.	Размер/Ръст/ гр.об./талия/номер (cm)	Количество
1.				
2.				
3.				
4.				

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

към договор № / 2018 г. между служба „Военна полиция” и
..... за доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция”

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на център „Логистика и подготовка”

.....
(звание, подпис, фамилия)

..... Г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ

№ / г.

за

(наименование на несъответстващия артикул)

Комисия, назначена със заповед № / г. на директора на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, в състав:

Председател:

и членове:

.....;
.....;
.....;

се събра да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на артикула.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1., доставен от изпълнител
(наименование на артикула)
по Договор № между служба „Военна полиция” и
..... с гаранционен срок:

- при съхранение: месеца,
- при експлоатация: месеца,

от

(дата на производството, доставка и др.)

2. Съхранението/експлоатация на артикула
(посочват се бележките по изпълнението на инструкциите по съхранението/експлоатацията на артикула).

3. Описание на несъответствието на артикула
(дата и обстоятелства, при които е открито несъответствието, кратко описание на последното, предполагаеми причини и последствия от него)

4. Списък на несъответствията

.....
(артикулите се съхраняват от възложителя до получаване на указания от изпълнителя по договора)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

Въз основа на изложеното комисията Реши:

1. Артикула не е годен за по-нататъшна експлоатация и подлежи на

.....
(поправка, замяна с нов: посочва се видът на поправката)

2. Несъответствието е вследствие на

.....
(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на артикула са необходими следните

.....
(материали)

4. Замяната (поправката) на артикула да се извърши за сметка на

.....
(изпълнител по договора, възложителя)

5. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо изпълнителят по договора в срок от до да извърши пълна замяна на артикула/ да извърши поправка/ да се изплати стойността за възстановяването на артикула и др. *(ненужното се зачертава)*

Допълнителни данни:

а) Артикула е в съхранение/въведен в експлоатация

.....

б) Артикула е доставен по Договор №/.....,

и е получен по

(фактура, приемо-предавателен акт и др. № от /..... г.)

Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на служба „Военна полиция” до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите коригиращи действия за повторно недопускане на несъответствие.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваването на рекламацията

.....

(фотографии, образци, резултати от анализи и др.)

Представител на изпълнителя по договора:

_____/_____/

подпис фамилия

Комисия на възложителя:

Председател:

_____/_____/

подпис фамилия

Членове:

_____/_____/

подпис фамилия

_____/_____/

подпис фамилия

Забележка: Актът се изготвя в 3 екземпляра и се изпраща по разпределение.

към договор №/..... 2018 г. между служба „Военна полиция” и
..... за доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция”

Екз. №

Директор на център „Логистика и подготовка”

.....

(звание, подпис, фамилия)

..... Г.

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание рекламационен акт №/..... г.

2.

(наименование на артикула)

3. Дата на откриване на несъответствието

4. Описание на несъответствието

5. Извършени са следните дейности

6. Артикула е възстановен със средствата на:

- изпълнител по договора гр.

7. Възстановеният артикул е приет от

(звание и фамилия на представителя на възложителя)

Артикула се счита възстановен и годен за

Представител на
изпълнителя по договора

...../...../

подпис фамилия

Печат:

Представител на
възложителя:

...../...../

подпис фамилия

Печат:

Забележка: Редът за оформяне и адресиране на акта за възстановяване е същият, както при акта за рекламация.